



一般財団法人

北海道歴史文化財団

## 総合職員募集案内

一般財団法人北海道歴史文化財団では令和7年度採用の総合職員を募集します。

## 募集要項

## ◆ 法人データ

プロフィール	当法人は、道立自然公園野幌森林公園内に設置されています北海道立総合博物館(北海道博物館・北海道開拓の村・野幌森林公園自然ふれあい交流館)の指定管理者として、また明治初期のホテル建築の貴重な遺構であり国の重要文化財に指定されています札幌市豊平館の指定管理者として、それぞれの施設が持つ特有のブランド力を維持しながら、様々な事業を通じて、北海道の「自然・歴史・文化」に関わる遺産や文化財を未来につなげています。
事業内容	施設の管理運営
募集者名称	一般財団法人北海道歴史文化財団
本部郵便番号	004-0006
本部所在地	北海道札幌市厚別区厚別町小野幌50番地1 北海道開拓の村内
本部電話番号	011-898-2692
従業員数	49名(2024年12月現在)
売上高	6億367万円(2024年3月31日現在)
管理事務所	北海道博物館 〒004-0006 札幌市厚別区厚別町小野幌53番地2 北海道開拓の村(本部) 〒004-0006 札幌市厚別区厚別町小野幌50番地1 自然ふれあい交流館 〒069-0832 江別市西野幌685-1 札幌市豊平館 〒064-0931 札幌市中央区中島公園1番20号
管理運営施設	北海道博物館、北海道開拓の村、野幌森林公園自然ふれあい交流館、札幌市豊平館

## ◆ 法人内制度

研修制度	(有) 新任研修、部門別研修、マナー・接遇研修、コンプライアンス研修など
------	---

## ◆ 採用実績

採用実績(学校)	【大学】北海道大学(大学院)、北海道教育大学、北海学園大学、東海大学、札幌大学、札幌学院大学、酪農学園大学、北翔大学、北星学園大学、札幌国際大学、小樽商科大学、北海道工業大学(現北海道科学大学)、帯広畜産大学、中央大学、常磐大学、駒澤大学、鶴見大学、立命館大学、佛教大学、京都造形芸術大学、奈良大学、琉球大学、仙台大学、同志社大学、横浜国立大学、名古屋大学 【短期大学】札幌大学女子短期大学部、北海道武蔵女子短期大学、北海道女子短期大学(現北翔大学短期大学部)、静修短期大学(現札幌国際大学短期大学部)、実践女子短期大学 【専門学校】札幌商工会議所付属専門学校、日本動物植物専門学院、辻学園調理技術専門学校、修学院札幌調理師専門学校、北海道エコ・コミュニケーション専門学校、経専音楽放送芸術専門学校、北海道エコ・動物自然専門学校、北日本自動車工学専門学校、宮島学園北海道製菓専門学校、札幌アニメ・声優専門学校、札幌こども専門学校、札幌ハイテクアカデミー専門学校
採用実績(人数)	直近の採用実績 2022年3名(新卒:1名、既卒2名) 2023年4名(新卒:2名、既卒2名) 2024年5名(新卒:2名、既卒3名)

## ◆職務の内容等

募集職種	■総務・財務担当（※総務コース）
雇用形態	■正職員（総合職員）
採用予定人数	若干名
業務内容	当財団の総務・財務部門です。 文書作成・管理保管、備品・消耗品等の調達、人事・福利厚生関係、財団や管理施設の経営計画業務などを担当します。 【雇入れ直後】 経理・総務事務 【変更の範囲】 当法人業務全般
就業先	【雇入れ直後】 北海道開拓の村（本部） 【変更の範囲】 法人管理運営施設（北海道博物館・札幌市豊平館等）
採用予定日	令和7年4月1日
給与等	◇令和7年度の初任給 【月給】基本給（a）：179,700円 調整手当（b）：5,391円 初任給（a）+（b）：185,091円 ※社会人経験等がある方は、経験に応じて加算する場合があります。
諸手当	◇時間外・休日勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当 ※支給要件に該当する場合 ◇燃料手当（11月～翌年3月までの5か月間の月額）
昇給	年1回（4月） ※人事考課による要件を満たした場合
賞与	年2回（6月・12月 合計3カ月分） ※採用年度は勤務期間に応じた減額措置があります。
勤務時間	8：45～17：45（1日あたり8時間勤務） 休憩時間12：00～13：00 ※業務の状況または季節により、繰り下げ・変更があります。
時間外労働	・あり（月10時間程度）
休日	・週休2日制（ただし、土・日・祝の勤務があります。） ・年末年始（12/29～1/3）
休暇	・年次有給休暇 採用年度10日 ※未使用日数は翌年度に繰り越すことができます。 ・その他に病気休暇、特別休暇、育児・介護休業制度等があります。
各種保険	健康保険（全国健康保険協会管掌）、厚生年金、雇用保険
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
その他	・退職金支給制度 有（中小企業退職金共済、特定退職金共済） ・60歳での定年退職後、65歳までの再雇用制度（有）



## ◆ 採用フロー・応募資格

応募・採用フロー	<pre> graph TD     A[応募 (応募書類の提出)] --&gt; B[第一次試験 (書類選考)]     B --&gt; C[第二次試験 (小論文試験、人事担当面接)]     C --&gt; D[第三次試験 (役員面接)]     D --&gt; E[内定]             </pre>
応募資格	<p>(1) 令和6年12月1日現在 / 35歳未満の方 ※年齢制限は「雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ」の例外規定による。</p> <p>(2) 2年制短期大学卒業程度の学歴を有する方（令和7年3月31日までに卒業見込みの方を含む）</p> <p>(3) 採用時に普通自動車運転免許を有している方（ATでも可）</p> <p>(4) パソコン(ワード・エクセル等)の基本的操作が可能な方</p> <p>(5) 令和7年4月1日より勤務可能な方</p>

## ◆ 試験内容

選考方法	<p>■第一次試験（書類選考審査）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・結果は随時ご連絡いたします。</li> <li>・応募多数の場合は受付を締め切らせていただく場合があります。</li> </ul> <p>■第二次試験（小論文試験、人事担当面接）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第一次試験の合格者のみ実施します。</li> <li>・第一次審査通過後、試験日程の調整を行います。</li> </ul> <p>■第三次試験（役員面接）</p> <p>第二次試験の合格者のみ実施します。</p> <p>試験日時：令和7年2月下旬～3月上旬予定</p>
------	--

## ◆ その他

合格の取消し	応募資格がないこと、また応募書類の記載内容について正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。
個人情報保護	応募書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続きの目的に用し、それ以外の目的では使用いたしません。

## ◆ 受験申込み手続き

提出書類	<p>① 履歴書（自筆、写真貼付）</p> <p>② 最終学歴の卒業証明書または卒業見込み証明書</p> <p>③ 職務経歴書（就労経験のある方）</p>
記載要領	<p>◇ 履歴書、職務経歴書の書式は問いません。</p> <p>◇ 履歴書の写真は無帽、無背景、鮮明で6か月以内に撮影したものとし、パソコンでの写真印刷は不可とします。</p> <p>◇ 履歴書の備考欄または余白に<b>募集職種をご記入</b>ください。</p> <p>◇ 提出書類に不備がある場合は、受付いたしませんのでご注意ください。</p> <p>◇ <b>電話連絡の上、応募書類を郵送または持参してください。</b></p> <p>◇ <b>郵送する封筒の裏面には、差出人の郵便番号、住所、氏名を忘れずに記入してください。</b></p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
受付期間	令和7年1月7日(火)から令和7年1月28日(火)必着
<b>お問合せ / 提出先</b>	
<p>一般財団法人北海道歴史文化財団</p> <p>〒004-0006 札幌市厚別区厚別町小野幌50番地1 北海道開拓の村内</p> <p>Tel 011-898-2692</p> <p>担当：総務部 / 採用担当 佐藤・横山・西</p> <p>※お問い合わせは9時から17時までをお願いします。（ローテーション勤務のため、担当者が不在の時がありますが、ご了承ください。）</p>	

※法人概要、事業内容等については当法人ホームページをご参照ください。

<https://www.kaitaku.or.jp/zaidan/hokkaidorekibun.htm>